

WEB（電子）申請を開始される前にご確認ください。

WEB（電子）申請は1店舗ずつの申請になりますので、

複数店舗を申請する場合は店舗数分の申請をお願いいたします。

全ての店舗の支援額が決定後、それぞれの店舗の支援金が申請者に振り込まれます。

WEB申請する添付書類は全てPDFファイルにてご準備をお願いいたします。

PDFファイルへの変換方法の一例、圧縮ファイルの作成方一例を（A）（B）に記載しております。

※同一事業者からの複数店舗の申請の必要がある場合、WEBで申請では

1店舗ずつの申請をお願いしております。全ての店舗の支給額が決定後の振り込みとなります。

(例)ひろしま飲食株式会社が紙屋町店、廿日市店、東広島店を申請する場合

※支援金は1店舗目と同じ口座に振り込みます。各店舗の口座には振り込みません。

申請1回目 1店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	紙屋町店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	紙屋町店 申請書類添付
申請2回目 2店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	廿日市店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	廿日市店 申請書類添付
申請3回目 3店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	東広島店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	東広島店 申請書類添付

WEB(電子)申請の場合は、全ての店舗の支援金額が決定後、振り込みとなります。

1店舗毎に受付番号が発番されます。メールが返信されるので必ずお控えください。返信がない場合はエラーの可能性がございます。必ずお問い合わせください。全ての店舗に受付番号が付与されたか確認をお願いいたします。

WEB（電子）申請に登録する添付ファイルについて

①PDFファイルで添付する場合

1. すべての書類をPDF形式に変換し、以下のように複数ページにまとめて添付してください。

Excel・Word・JPGなどのファイルはすべてPDFに変換してください。

審査に必要な書類を順番にご用意ください。

①事業者用書類（ア）～（カ） まとめて（結合して）20MB以内

※20MBを超える場合は2分割して予備（1）に添付してください。20MB以内

②店舗情報書類（キ）～（チ） まとめて（結合して）20MB以内

※20MBを超える場合は2分割して予備（2）に添付してください。20MB以内

2. 1添付につき20MBまでです。超える場合は20MB以内に分割して予備欄を利用してください。

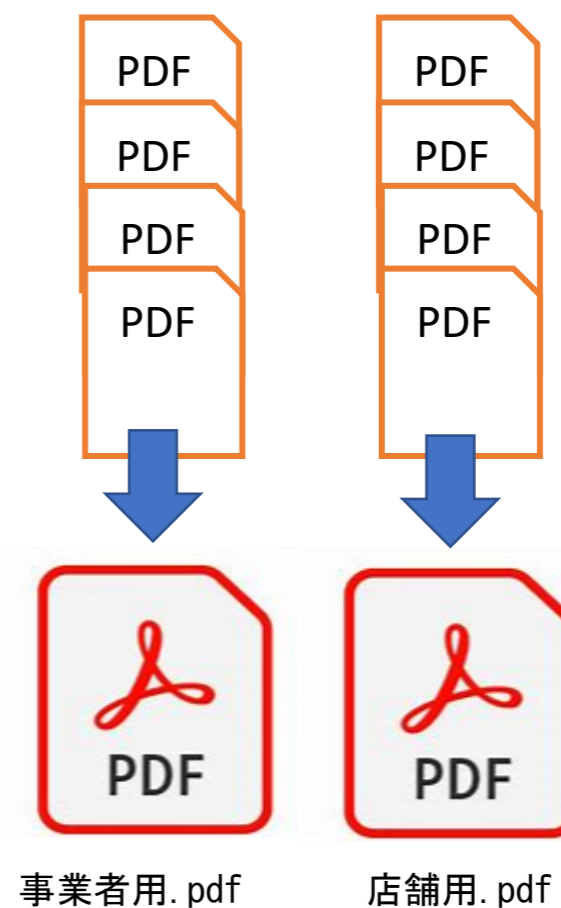
①事業者用.pdf を添付

ア) 事業者用チェックシート.pdf
イ) 申請書.pdf
ウ) 誓約書.pdf
エ) 本人確認書類.pdf
オ) 通帳の表紙・見開き.pdf
カ) 令和元年または令和2年の確定申告書.pdf

②店舗用.pdfを添付

キ) 店舗用チェックシート.pdf
ク) 店舗情報シート.pdf
ケ) 飲食店営業許可証の写し.pdf
コ) 要請前の営業時間を証明する書類.pdf
サ) ◎店舗の外観写真.pdf
シ) ◎店舗の内観写真.pdf
ス) 支援金の計算書.pdf
セ) ◎「広島積極カード店」のステッカーと「新型コロナウイルス対策取組宣言店」の宣言書の掲示している写真.pdf
ソ) ◎酒類のメニュー表の写真（該当のみ）.pdf
タ) 令和元年または令和2年の確定申告書の9月の売上高の内訳がわかる資料.pdf
チ) 対象月（10月）の売上に係る売上帳簿の写し.pdf

・①事業者用（ア～カ）、②店舗用（キ～チ）のデータをそれぞれ一つのPDFデータにまとめて（結合）ください。
・表裏あるページもありますので全て読み込んでください。



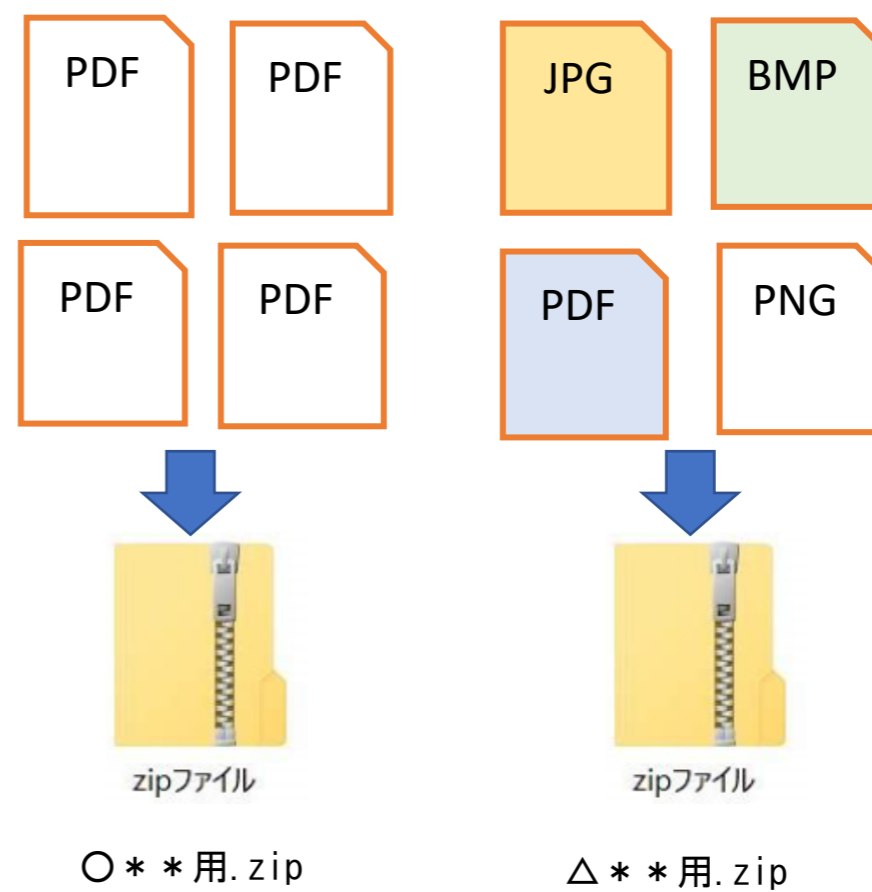
※各PDFを結合して1つのPDFデータにする

② ZIPファイル（圧縮ファイル）で添付する場合

①事業者用.zip を添付

②店舗用.zip を添付

ア) 事業者用チェックシート.jpg	キ) 店舗用チェックシート.jpg
イ) 申請書.jpg	ク) 店舗情報シート.jpg
ウ) 誓約書.jpg	ケ) 飲食店営業許可証の写し.jpg
エ) 本人確認書類.jpg	コ) 要請前の営業時間を証明する書類.jpg
オ) 通帳の表紙・見開き.jpg	サ) ◎店舗の外観写真.jpg
カ) 令和元年または令和2年の確定申告書.jpg	シ) ◎店舗の内観写真.jpg
	ス) 支援金の計算書.jpg
	セ) ◎「広島積極ガード店」のステッカーと「新型コロナウイルス対策取組宣言店」の宣言書の掲示している写真.jpg
	ソ) ◎酒類のメニュー表の写真（該当のみ）.jpg
	タ) 令和元年または令和2年の確定申告書の9月の売上高の内訳がわかる資料.jpg
	チ) 対象月（10月）の売上に係る売上帳簿の写し.jpg



- ・ 1ファイルのZIPが20MB以上になった場合、20MB以内に分割して予備に添付してください。
- ・ ZIPファイルの中はなるべく同じファイル形式で統一してください。
- ・ 当センターの環境にない拡張子（HEIC等）は確認できません。再提出していただきます。

※できるだけ同じデータ形式でお願いします。

(A) JPEGファイルをPDFに変換する方法（一例）

例1・スマートフォン等からPDFファイルにする



例2・パソコンのExcel、WordからPDFファイルにする



(B) Excel・WordファイルをPDFに変換する方法（一例）

1. PDF化したいファイルを開きます。
2. 「ファイル」のタブをクリックします。
3. 「名前をつけて保存」を選択します。
4. 保存先のフォルダ等を選択します。
5. ファイル名を指定し、ファイルの種類から「PDF」を選択します。
6. 保存ボタンを押します。

