

WEB（電子）申請を開始される前にご確認ください。

令和3年度広島県感染症拡大防止支援金のWEB申請実績がある店舗は
添付書類を一部省略することも可能になりました。

※今まで提出していただいた書類を元に審査をいたしますので、必要書類のみの添付が可能です。

<提出書類確認表>

WEB申請で受給実績ありの店舗	提出書類	備考
◇省略可	ア) 事業者用チェックシート	
◇省略可	イ)-1 申請書(おもて)	
◇省略可※	イ)-2 申請書(うら)	※1申請者が複数店舗を申請する場合は、●必須です。
●必須	ウ) 誓約書	
◇省略可	エ) 法人代表者又は個人事業主の本人確認書類(写し)	過去提出した書類の有効期限が切れていないことを確認してください。
◇省略可※	オ) 振込先口座の通帳表紙と見開き(写し)	※過去受給したことがない口座で申請する場合は、●必須です。
◇省略可※	カ) 平成31年(令和元年)の確定申告書(控え)	※過去提出したことがない場合は、●必須です。
◇省略可※	カ) 令和2年の確定申告書(控え)	※過去提出したことがない場合は、●必須です。
●必須※(該当店のみ)	カ) 令和3年の確定申告書(控え)	※令和3年2月の売上高を計算書に使用する場合は必須です。※該当店のみ
◇省略可	キ) 店舗用チェックシート	
◇省略可	ク) 店舗情報シート	
●必須	ケ) 飲食店営業許可証(写し) (許可証の有効期間が協力の期間のすべての日を含んでいる必要があります。)	過去提出した書類の有効期限が切れていないことを確認してください。
●必須※(該当店のみ)	コ) 要請前の営業時間を証明する書類 (手書きのものは認められません。)	※要請前に酒類を提供している飲食店が、要請期間中に休業した場合には提出不要です。 ※【証明が必要となる店舗】 ・要請前の閉店時間が20時以降で酒類の提供を行っていない飲食店 ・要請前の閉店時間が20時以降で酒類の提供を行っている飲食店が要請期間中に時短営業を行った場合
●必須	サ) 店舗の外観写真	店舗の入口に営業時間短縮または休業していることを来店客に告知するポスターやチラシを張り、外観の写真(※チラシそのものだけでなく、店舗入り口や看板等とチラシが画像に入っているもの)を撮ってください。
◇省略可※	シ) 店舗の内観写真	※内観を改装した場合は、●必須です。
◇省略可	ス) 申請額計算書	
◇省略可	セ) 広島積極ガード店ゴールド認証店」または「広島積極ガード店のステッカーと「新型コロナウイルス感染症対策組宣言店」の宣言書の掲示写真	
●必須※(該当店のみ)	ソ) 酒類のメニュー表の写真	※要請前に酒類を提供している店舗は、●必須です。
●必須※(該当店のみ)	タ) 平成31年(令和元年)、令和2年、令和3年のいずれかの確定申告書の2月の売上高の内訳がわかる資料	※基準額の下限を超える店舗は、●必須です。 店舗内飲食の売上の内訳(売上高の根拠になる出納簿等)が必要です。
●必須	チ) 令和4年2月の売上に係る日ごとの売上帳簿の写し	令和4年2月の売り上げがない場合、直近の売り上げがある月の日ごとの売上帳簿を提出してください。

令和3年度広島県感染症拡大防止支援金のWEB申請実績がある店舗
(7桁の頭文字に「W1」「W2」「W3」「W4」「W5」「W6」「W7」が付与されている管理番号)

※第1期～第7期までの今まで通りの提出の方法でも結構です。

※省略して提出される場合は、**提出書類確認表**に従って添付書類①～⑩に必要な書類を添付してください。

※**過去申請より変更があった書類は必ず提出**をお願いいたします。

令和3年度広島県感染症拡大防止支援金を初めてWEB申請される店舗

※できるだけ添付書類①、②に必要な書類をPDF又はZIPでまとめて添付してください。

※まとめることが困難な場合は添付書類①～⑩に必要な書類を添付してください。

足りない項目は送信後のメールにて続きを添付してください。

※添付が困難な方は、情報入力のみしていただき、**添付書類は郵送も可能**です。

複数店舗を申請される方

2店舗目からの申請者情報は入力の一部省略できるようになりました。

※WEB（電子）申請は1店舗ずつの申請になりますので、

複数店舗を申請する場合は店舗数分の申請をお願いいたします。

※全ての店舗の支援額が決定後、それぞれの店舗の支援金が申請者に振り込まれます。

書類のみ郵送希望の方はWEB申請入力後に送られてくるメールの案内に従って送付をお願いいたします。

(例)ひろしま飲食株式会社が紙屋町店、廿日市店、東広島店を申請する場合

※支援金は1店舗目と同じ口座に振り込みます。各店舗の口座には振り込みません。

申請1回目 1店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	紙屋町店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	紙屋町店 申請書類添付
申請2回目 2店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	廿日市店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	廿日市店 申請書類添付
申請3回目 3店舗目	ひろしま飲食株式会社 情報入力	東広島店 情報入力	ひろしま飲食株式会社 申請書類添付	東広島店 申請書類添付

WEB(電子)申請の場合は、
全ての店舗の支援金額が決定後、
振り込みとなります。

1店舗毎に受付番号が発番されます。
メールが返信されるので必ずお控えください。
返信がない場合はエラーの可能性がございます。
必ずお問い合わせください。
全ての店舗に受付番号が付与されたか

WEB（電子）申請に登録する添付ファイルについて

①1ファイルずつ添付する場合

最大10ファイル添付することが可能ですので、書類①~⑩に添付してください。

10項目以上書類がある場合は、入力後、受付メールにある書類の添付の案内に従って追加してください。

②PDFファイルでまとめて添付する場合

1. すべての書類をPDF形式に変換し、以下のように複数ページにまとめて添付してください。

審査に必要な書類を順番にご用意ください。

①事業者用書類 (ア)～(カ) まとめて(結合して)20MB以内

※20MBを超える場合は分割して添付してください。

②店舗情報書類 (キ)～(チ) まとめて(結合して)20MB以内

※20MBを超える場合は分割して添付してください。

2. 1添付につき20MBまでです。

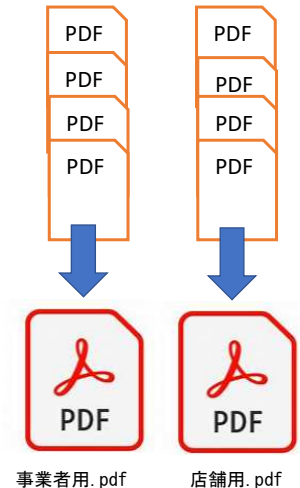
超える場合は20MB以内に分割して添付してください。

①事業者用.pdfを添付

ア) 事業者用チェックシート.pdf
イ) 申請書.pdf
ウ) 誓約書.pdf
エ) 本人確認書類.pdf
オ) 通帳の表紙・見開き.pdf
カ) 令和元年～令和3年いつれかの確定申告書.pdf

②店舗用.pdfを添付

キ) 店舗用チェックシート.pdf
ク) 店舗情報シート.pdf
ケ) 飲食店営業許可証の写し.pdf
コ) 要請前の営業時間を証明する書類.pdf
サ) ◎店舗の外観写真.pdf
シ) ◎店舗の内観写真.pdf
ス) 支援金の計算書.pdf
セ) ◎「広島積極ガード店」のステッカーと「新型コロナウイルス対策取組宣言店」の宣言書の掲示している写真.pdf
ソ) ◎酒類のメニュー表の写真(該当のみ).pdf
タ) 令和元年～令和3年いつれかの確定申告書の2月の売上高の内訳がわかる資料.pdf
チ) 対象月(2月)の売上に係る売上帳簿の写し.pdf



※各PDFを結合して
1つのPDFデータにする

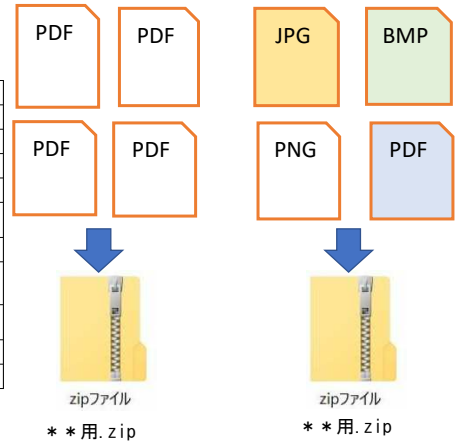
③ ZIPファイル（圧縮ファイル）で添付する場合

①事業者用.zip を添付

ア) 事業者用チェックシート.jpg
イ) 申請書.jpg
ウ) 誓約書.jpg
エ) 本人確認書類.jpg
オ) 通帳の表紙・見開き.jpg
カ) 令和元年～令和3年いずれかの確定申告書.jpg

②店舗用.zip を添付

キ) 店舗用チェックシート.jpg
ク) 店舗情報シート.jpg
ケ) 飲食店営業許可証の写し.jpg
コ) 要請前の営業時間を証明する書類.jpg
サ) ◎店舗の外観写真.jpg
シ) ◎店舗の内観写真.jpg
ス) 支援金の計算書.jpg
セ) ◎「広島積極ガード店」のステッカーと「新型コロナウイルス感染症対策取組宣言店」の宣言書の掲示している写真.jpg
ソ) ◎酒類のメニュー表の写真（該当のみ）.jpg
タ) 令和元年～令和3年いずれかの確定申告書の2月の売上高の内訳がわかる資料.jpg
チ) 対象月（2月）の売上に係る売上帳簿の写し.jpg



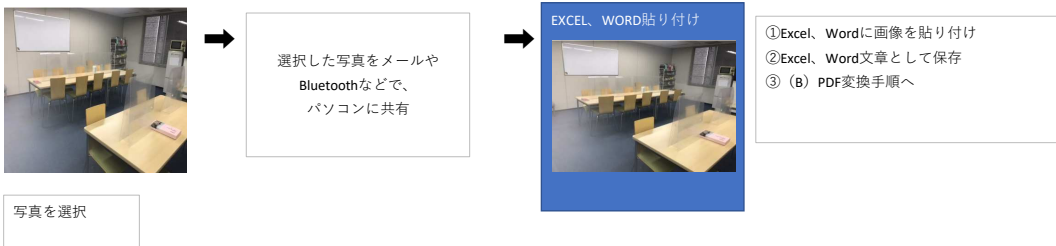
- ・ 1ファイルのZIPが20MB以上になった場合、20MB以内に分割して予備に添付してください。
 - ・ 当センターの環境にない拡張子（HEIC等）は確認できません。再提出していただけます。
- 対応ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、bmp

(A) JPEGファイルをPDFに変換する方法（一例）

例1・スマートフォン等からPDFファイルにする



例2・パソコンのExcel、WordからPDFファイルにする



(B) Excel・WordファイルをPDFに変換する方法（一例）

1. PDF化したいファイルを開きます。
2. 「ファイル」のタブをクリックします。
3. 「名前をつけて保存」を選択します。
4. 保存先のフォルダ等を選択します。
5. ファイル名を指定し、ファイルの種類から「PDF」を選択します。
6. 保存ボタンを押します。

